

Nr. 270

Dt. 21 / 07 / 2026
Prishtinë

BIBLIOTEKA
KOMBËTARE
E KOSOVËS
"PJETËR BOGDANI"



THE NATIONAL
LIBRARY
OF KOSOVA
"PJETËR BOGDANI"

Sheshi "Erhard Busek", nr. 12, Prishtinë | Tel. fax: +383 38 248 940, +383 38 212 416
email: info.bkk@rks-gov.net | Ueb: www.biblioteka-ks.org

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për Zyrtarët Publik, Neni 91 pikat (3, 3.1, 4, 5, 6) dhe Ligjin Nr. 08/L-196 për Pagat në Sektorin Publik, Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, Rregullores (QRK) Nr. 03/2024 për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për periudhë të Caktuar, Biblioteka Kombëtare "Pjetër Bogdani" shpall:

KONKURS
(Për periudhë të caktuar)

Titulli i punës: Punëtor sigurimi

Institucioni: Biblioteka Kombëtare e Kosovës "Pjetër Bogdani"

Kategoria funksionale: Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 2

Klasa e pozitës: I21

Koeficienti: 4.86

Nr. i kërkuar: 2

Kohëzgjatja e angazhimit: 9 (nëntë) muaj

Data e njoftimit: 21.07.2026

Afati për aplikim: 22.07.2026-28.07.2026

Numri i referencës: RN00020129

Kodi: RPC0013668

Kodi Buxhetor: 20790900

I përgjigjet: Udhëheqësit të Divizionit të Shërbimeve Logjistike dhe TI-së

Vendi: Prishtinë

Qëllimi i Angazhimit: Mungesë të stafit teknik dhe mbështetës të Bibliotekës Kombëtare të Kosovës “Pjetër Bogdani”/plotësim i pozitave për shkak të mungesës së përkohshme.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Siguron objektin dhe pasurinë e BKK “Pjetër Bogdani” në përgjithësi, në aspektin e sigurisë fizike;
2. Monitoron hyrjet dhe daljet për të siguruar që të gjitha vizitat dhe veprimtaritë të jenë të autorizuar;
3. Përdorimi dhe mbikëqyrja e kamerave të sigurisë për të siguruar mbrojtjen dhe ruajtjen e informacionit në lidhje me veprimet në ambientet e institucionit;
4. Reagimi ndaj çdo incidenti të dyshimtë që mund të shfaqet përmes kamerave dhe marrja e masave përkatëse;
5. Kontrollimi i vizitorëve dhe personelit në hyrje për të siguruar që askush të mos hyjë pa autorizim;
6. Sigurimi që pasuritë kulturore dhe objekte të tjera të vlefshme, të jenë të siguruar nga dëmtimet, vjedhjet ose shkatërrimet;
7. Monitorimi i çdo lëvizje të pasurive të artit gjatë aktiviteteve, ekspozitave ose kur ato janë në shfaqje publike;
8. Dokumentimi i çdo incidenti të sigurisë dhe mbajtja e raporteve të hollësishme për çdo rast që mund të ndodhi, përfshirë dëmtimet, aksidentet dhe ndërhyrjet që janë bërë.
9. Kryen edhe punë të tjera sipas urdhërësës së udhëheqësit të divizionit dhe drejtorit të përgjithshëm të BKK-së.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

Kriteret e përgjithshme që një person duhet t’i plotësojë në procedurën e rekrutimit, për t’u pranuar si zyrtar publik në cilëndo kategori apo nivel, janë:

- 1.1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
- 1.2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 1.4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 1.5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 1.6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- 1.7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
- 1.8. të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- a) **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e shkollës së mesme ose trajnim i specializuar në fushën e sigurisë.
- b) **Përvoja e punës e kërkuar:** Përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

Procedura e konkurrimit: Konkursi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Kohëzgjatja e emërimit: Emërimi është me afat të caktuar.

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Data e njoftimit për aplikim në webfaqen unike të procedurave të konkurimit <https://konkursi.rks-gov.net> është nga data 22.07.2026 deri me datë 28.07.2026

Konkursi publikohet edhe në Web faqen e BKK-së.

Biblioteka Kombëtare e Kosovës “Pjetër Bogdani”, ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në Shërbimin Civil dhe Publik të Kosovës, siç specifikohet në LZP”;

Paraqitja e kërkesave: Aplikacioni merret në webfaqen www.biblioteka-ks.org dhe dorëzohet në Zyrën nr. 23, kati I, Zyra e Personelit, nga ora 09:00-12:00, apo përmes postës në adresën: Biblioteka Kombëtare e Kosovës “Pjetër Bogdani”, (aplikim për punë), Sheshi “Erhard Busek”, nr. 12, 10000, Prishtinë, Kosovë.

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”.

Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

Deklarimi i rrejshëm sipas këtij neni paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.

BIBLIOTEKA
KOMBËTARE
E KOSOVËS
“PJETËR BOGDANI”



THE NATIONAL
LIBRARY
OF KOSOVA
“PJETËR BOGDANI”

Sheshi “Erhard Busek”, nr. 12, Prishtinë | Tel. fax: +383 38 248 940, +383 38 212 416
email: info.bkk@rks-gov.net | Ueb: www.biblioteka-ks.org

Na osnovu Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 91, stavovi (3, 3.1, 4, 5 i 6), Zakona br. 08/L-196 o platama u javnom sektoru, Uredbe (VRK) br. 27/2024 o postupcima konkurisanja za tehničke i pomoćne službenike, kao i Uredbe (VRK) br. 03/2024 o zasnivanju radnog odnosa ugovorom na određeno vreme, Nacionalna biblioteka Kosova „Pjeter Bogdani“ objavljuje:

KONKURS

(Radni odnos na određeno vreme)

Naziv radnog mesta: Radnik obezbeđenja

Institucija: Nacionalna biblioteka Kosova „Pjeter Bogdani“

Funkcionalna kategorija: Tehnički i pomoćni službenik 2

Klasa radnog mesta: I21

Koeficijent: 4.86

Broj izvršilaca: 2 (dva)

Trajanje angažovanja: 9 (devet) meseci

Datum objavljivanja: 21.07.2026.

Rok za prijavljivanje: 22.07.2026 – 28.07.2026.

Referentni broj:

Budžetski kod: 20790900

Odgovara: Rukovodiocu Divizije za logističke usluge i informacione tehnologije

Mesto rada: Priština

Svrha angažovanja

Angažovanje se vrši zbog nedostatka tehničkog i pomoćnog osoblja u Nacionalnoj Biblioteci Kosova „Pjeter Bogdani“, odnosno radi popunjavanja radnih mesta usled privremenog odsustva zaposlenih.

Dužnosti i odgovornosti

1. Obezbeđuje objekat i imovinu Nacionalne Biblioteke Kosova „Pjeter Bogdani“ u pogledu fizičke bezbednosti;
2. Kontrolise ulazak i izlazak iz objekta kako bi se obezbedilo da su sve posete i aktivnosti odobrene;
3. Koristi i nadzire sistem video-nadzora radi zaštite objekta i čuvanja informacija o aktivnostima u prostorijama institucije;
4. Reaguje na svaku sumnjivu situaciju uočenu putem video-nadzora i preduzima odgovarajuće mere;
5. Kontrolise posetioce i zaposlene na ulazu kako bi sprečio neovlašćen pristup;
6. Obezbeđuje da kulturna dobra i druga vredna imovina budu zaštićeni od oštećenja, krađe ili uništenja;
7. Prati svako premeštanje umetničkih i drugih kulturnih dobara tokom aktivnosti, izložbi ili javnih predstavljanja;
8. Evidentira sve bezbednosne incidente i vodi detaljne izveštaje o svim slučajevima, uključujući oštećenja, nezgode i preduzete intervencije;
9. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Divizije i generalnog direktora Nacionalne biblioteke Kosova.

Opšti kriterijumi za prijem na dužnost javnog službenika

Kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:

1. da je državljanin Republike Kosovo;
2. da ima punu poslovnu sposobnost u skladu sa važećim zakonodavstvom;
3. da poznaje najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje radnih zadataka;
5. da nije pravosnažno osuđivan za krivično delo izvršeno sa umišljajem;
6. da nema važeću disciplinsku meru za težu povredu službene dužnosti u javnoj instituciji;

7. da poseduje odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radno mesto;
8. da uspešno prođe postupak prijema propisan zakonom.

Posebni formalni uslovi

a) Potrebno obrazovanje: Diploma srednje škole ili specijalizovana obuka iz oblasti bezbednosti.

b) Potrebno radno iskustvo: Profesionalno radno iskustvo u oblasti za koju se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

- Kopija lične karte, pasoša ili uverenja o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovne ustanove Republike Kosovo. Ukoliko je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti rešenje o nostrifikaciji ili dokaz da je postupak nostrifikacije u toku, pod uslovom da se nostrifikacija dostavi najkasnije do potpisivanja akta o imenovanju;
- Dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili ugovor o radu) izdat od strane poslodavca, sa jasno naznačenim radnim mestom i periodom angažovanja. Za iskustvo stečeno van javnih institucija potrebno je priložiti najmanje jedan od sledećih dokaza: izvod o uplatama u penzioni fond ili dokaz o izmirenim poreskim obavezama u skladu sa zakonodavstvom o porezu na dohodak građana;
- Potvrda da kandidat nema važeću disciplinsku meru za težu povredu službene dužnosti u javnoj instituciji (za kandidate koji rade ili su radili u javnim institucijama);
- Dokazi o završenim stručnim obukama ili obukama koje je kandidat realizovao u svojstvu predavača;
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u konkursu.

Dokumenta koja se dostavljaju pre imenovanja

- Originalno uverenje nadležnog suda da kandidat nije osuđivan za krivično delo izvršeno sa umišljajem, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
- Lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti;
- Dokaz o punoj poslovnoj sposobnosti.

Postupak konkurisanja

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Trajanje imenovanja: Radni odnos se zasniva na određeno vreme.

OPŠTE INFORMACIJE ZA SVE KANDIDATE

Konkurs će biti objavljen na Jedinственном portalu za procedure zapošljavanja <https://konkursi.rks-gov.net> u periodu od **22.07.2026. do 28.07.2026. godine**, kao i na internet stranici Nacionalne Biblioteke Kosova „Pjeter Bogdani“.

Nacionalna Biblioteka Kosova „Pjeter Bogdani“ obezbeđuje jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosovo i podstiče prijavljivanje kandidata oba pola iz svih zajednica na Kosovu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom, kao i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u Civilnoj i Javnoj službi Kosova, u skladu sa Zakonom o javnim službenicima.

Podnošenje prijava

Obrazac prijave može se preuzeti na internet stranici www.biblioteka-ks.org, a popunjena prijava se predaje u **Kancelariji br. 23, I sprat, Kancelarija za ljudske resurse**, u vremenu od **09:00 do 12:00 časova**, ili putem pošte na adresu:

Nacionalna Biblioteka Kosova „Pjeter Bogdani“

(Prijava za posao)

Trg „Erhard Busek“, br. 12

10000 Priština, Republika Kosovo

Prijave podnete nakon isteka roka neće biti razmatrane, dok će nepotpune prijave biti odbačene.

Kandidat podnošenjem prijave potvrđuje i snosi odgovornost za istinitost svih dostavljenih podataka i dokumenata u skladu sa uslovima konkursa.

Davanje neistinitih podataka predstavlja osnov za isključenje kandidata iz postupka zapošljavanja.